

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра международных отношений и внешней политики

УТВЕРЖДАЮ
проректор



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ И КОНСУЛЬСКОЕ ПРАВО»

Укрупненная группа направлений подготовки	41.00.00 Политические науки и регионоведение
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	41.04.05 Международные отношения
Магистерская программа	Международные отношения
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Дипломатическое и консульское право» для обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (Магистерская программа: Международные отношения), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изм. и доп.); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры международных отношений и
внешней политики,
канд. ист. наук, доцент



Л.Ю. Медовкина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и
внешней политики.

Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.И. Минаев

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета



А.И. Минаев

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия исторического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,

д-р ист. наук, проф.

26.03.2024 г.



А.И. Минаев

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория и история дипломатии, Дипломатическая и консульская служба, Международное публичное и частное право, программы магистратуры: Практика дипломатического протокола, Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке, Анализ международных ситуаций;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

дисциплины программы магистратуры: Политические проблемы международной системы, Проблемы прав человека в современном мире, Производственная практика: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.04.05 Международные отношения (Магистерская программа: Международные отношения)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.2 Дипломатическое и консульское право
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	14		14	44	72	зачет
Очно-заочная	2	4	4		4	64	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся знаний основных понятий и категорий дипломатического и консульского права, особенностей правового регулирования данной отрасли международного права.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах

соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций.

ПК-4. Способен разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-1.1. Умеет использовать полученные знания в сфере дипломатии, современных международных отношений, международных процессов в мире, внешней политики России, международных конфликтов в XXI веке, готовить информационно-аналитические материалы по соответствующей внешнеполитической и международной тематике, вести дипломатическую корреспонденцию на русском и иностранных языках в профильных департаментах МИД России, международных организациях, международных бизнес-структурах.

ПК-4.1. Осуществляет подготовку материалов для публичных выступлений и мероприятий международно-политической направленности.

4.3. Результаты обучения

ПК-1.1.1. Знает основы реализации правового регулирования дипломатической и консульской деятельности;

ПК-1.1.2. Умеет применять дипломатическое и консульское право для подготовки юридических документов, самостоятельно составлять информационно-аналитических материалов по вопросам современной дипломатической системы.

ПК-4.1.1. Умеет публично выступать и освещать международно-политические события в разных регионах мира.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права.	1.1. Понятие дипломатического и консульского права. 1.2. История развития и становления дипломатического и консульского права. 1.3. Источники дипломатического и консульского права.
Тема 2. Государственные органы внешних сношений.	2.1. Понятие государственных органов внешних сношений. 2.2. Внутригосударственные органы внешних сношений. 2.3. Зарубежные органы внешних сношений.
Тема 3. Дипломатическое представительство, его состав, учреждения и функции.	3.1. Понятие и виды дипломатических представительств. 3.2. Классы глав дипломатического представительства. 3.3. Состав дипломатического представительства. 3.4. Функции дипломатического представительства
Тема 4. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала.	4.1. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование. 4.2. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства. 4.3. Неприкосновенность и иммунитеты дипломатического представительства. 4.4. Охрана помещений дипломатического представительства.

Тема 5. Дипломатическое право международных организаций.	5.1. Правовой статус международных организаций. 5.2. Штаб-квартиры международных организаций. 5.3. Соглашения международных организаций с государствами о штаб-квартирах.
Тема 6. Консульское представительство, его состав и функции. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала	6.1. Консульское представительство, его состав и функции. 6.2. Установление консульских отношений и учреждение консульского представительства. 6.3. Классы консульских учреждений 6.4. Иммунитеты и привилегии членов персонала консульского учреждения, их функциональный характер. 6.5. Консульский корпус, его функции.
Тема 7. Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.	7.1. Делегации государств-участников и наблюдатели. 7.2. Состав делегации, назначение и численность делегации. 7.3. Правовой статус наблюдателей в органах международных организаций и на конференциях от государств.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права.	2	–	2	7	11
Тема 2. Государственные органы внешних сношений.	2	–	2	6	10
Тема 3. Дипломатическое представительство, его состав, учреждения и функции.	2	–	2	6	10
Тема 4. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала.	2	–	2	6	10
Тема 5. Дипломатическое право международных организаций.	2	–	2	6	10
Тема 6. Консульское представительство, его состав и функции. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала	2	–	2	6	10
Тема 7. Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.	2	–	2	7	11
ИТОГО ЗА КУРС	14	–	14	44	72

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права.	1	–	1	9	11

Тема 2. Государственные органы внешних сношений.	0,5	–	0,5	9	10
Тема 3. Дипломатическое представительство, его состав, учреждения и функции.	0,5	–	0,5	9	10
Тема 4. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала.	0,5	–	0,5	9	10
Тема 5. Дипломатическое право международных организаций.	0,5	–	0,5	9	10
Тема 6. Консульское представительство, его состав и функции. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.	0,5	–	0,5	9	10
Тема 7. Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях.	0,5	–	0,5	10	11
ИТОГО ЗА КУРС	4	–	4	64	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Дипломатическое и консульское право: понятие, варианты наименования отрасли.
2. История становления и развития дипломатического и консульского права.
3. Источники дипломатического и консульского права.
4. Российские правовые акты, регулирующие данную сферу.
5. Дипломатический протокол и этикет. Дипломатическая и консульская служба в Российской Федерации.
6. Система органов внешних сношений Российской Федерации.
7. Министерство иностранных дел Российской Федерации: нормативная основа деятельности, задачи, функции, структура.
8. Постоянное представительство (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации.
9. Специальные представители Президента Российской Федерации по вопросам внешней политики; торговые представительства. Международные конференции (совещания).
10. Дипломатическое представительство: понятие, порядок создания, виды.
11. Кадровый состав (персонал) дипломатического представительства. Дипломатические ранги.
12. Процедура назначения главы дипломатического представительства.
13. Функции дипломатического представительства.
14. Посольство как высший уровень дипломатического представительства: понятие, порядок учреждения, структура.
15. Чрезвычайный и полномочный посол Российской Федерации в иностранном государстве: права, обязанности, запреты.
16. Консульское учреждение: понятие, порядок создания, виды (классы).
17. Кадровый состав (персонал) консульского учреждения.
18. Процедура назначения главы консульского учреждения.
19. Функции консульского учреждения.
20. Почетный консул: понятие, статус, порядок назначения, функции.
21. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств.

22. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений.
23. Привилегии и иммунитеты дипломатических агентов.
24. Привилегии и иммунитеты консульских должностных лиц.
25. Дипломатическая защита и консульское содействие: понятия, правовая регламентация.
26. Соотношение дипломатической защиты и консульского содействия.
27. Соотношение дипломатической защиты и консульского содействия с иными формами защиты прав человека.
28. Юридическая природа дипломатической защиты и консульского содействия. «Фикция Ваттеля». Доктрина Кальво.
29. Нормы о дипломатической защите и консульском содействии и право внешних сношений: соотношение, терминологические особенности.
30. Условия осуществления дипломатической защиты и консульского содействия.
31. Меры и средства осуществления дипломатической защиты и консульского содействия.
32. Осуществление дипломатической защиты и консульского содействия со стороны третьих государств: особенности, правовое регулирование.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Международно-правовой статус дипломатического агента.
2. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
3. Институт дипломатического убежища: сущность и принципы предоставления.
4. Сравнительный анализ дипломатических и консульских иммунитетов и привилегий.
5. Правовой статус дипломатического представительства.
6. Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.
7. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
8. Понятие, источники и формы многосторонней дипломатии.
9. Международно-правовые принципы деятельности представительств государств при международных организациях.
10. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала при международных организациях.
11. Содержание консульской протекции.
12. Иммунитеты и привилегии должностных лиц международных организаций.
13. Правовой статус консульского учреждения.
14. Источники дипломатического и консульского права.
15. Современные тенденции дипломатического и консульского права.
16. Значение международного обычая в дипломатическом и консульском праве.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр очная – 2, очно-заочная – 4

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа + контроль	20

	Индивидуально-творческое задание	10
ИТОГО		70
Зачет		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся во 2-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Университетская, д. 22). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры международных отношений и внешней политики (ауд. 25 и 52).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Дипломатическая служба : Учеб. пособие / Т. В. Зонова, О. П. Селянинов, Е. В. Охотский и др. ; Редкол.: А.В. Торкунов (пред.) и др. ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т). - М. : Росспэн, 2002. - 686 с. – Текст: непосредственный.
2. Международное право : учебник / ответственные редакторы А. А. Данельян, С. А. Егоров. - Москва : Проспект, 2023. - 752 с. - Текст: электронный.
3. Международное право: учебник / отв. ред. Л.А. Лазутин, В.Я. Суворова, И.В. Фёдоров. — Москва : Юстиция, 2018. — 400 с. - Текст: электронный.
4. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. - Текст: электронный.
5. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. - Текст: электронный.
6. Попов В. И. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия – наука и искусство : учебное пособие / В. И. Попов. — 2-е изд. — Москва : Международные отношения, 2017. — 578 с. — Текст: непосредственный.
7. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / Е. М. Астахов, А. А. Великая, С. С. Веселовский [и др.] ; под редакцией А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. – Текст: непосредственный.

8. Ястребова А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 223 с. -- Текст: электронный.

11.2. Дополнительная литература

1. Закаурцева Т.А. Опыт реформирования консульской службы США // Вестник Дипломатической Академии МИД России. Россия и мир. – 2020. - №1 (23). – С.204-219. – Текст: электронный.
2. Кубышкин, А. И. Публичная дипломатия США : учебное пособие / А. И. Кубышкин, Н. А. Цветкова. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 271 с. – Текст: электронный.
3. Мавланов И.Р. Экономическая дипломатия: Учеб. пос. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2016. – Текст: непосредственный.
4. Сакун О.Ф. Дипломатическое ремесло. – М.: Международные отношения, 2008. – 440 с. – Текст: непосредственный.
5. Самойленко В.В. Дипломатическая служба : учеб. пособие. - М.: Юридическое издательство Норма; М.: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2010. - 320 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).